



JF 4.
B

Junta de Freguesia de Bordeira
Ata nº 21 da Reunião Ordinária da Junta de Freguesia de
Bordeira do dia 12/01/2023

Aos doze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, na povoação de Bordeira, no edifício-Sede da Autarquia, na sala de reuniões, compareceram para realizar uma reunião ordinária, formalmente convocada, os seguintes membros da Junta de Freguesia: José Francisco da Conceição Estevão como presidente, Elisabete Alexandra dos Ramos Oliveira como secretária e Sílvia Cristina da Conceição Fernandes como tesoureira. -----

ABERTA A REUNIÃO: -----

Sendo dezanove horas e trinta minutos, e estando todos os membros presentes como já se registou, o presidente declarou aberta a reunião, foi lida pelo presidente a seguinte ordem de trabalhos: -----

ORDEM DE TRABALHOS
PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA

Ponto Um – Assuntos de interesse da Freguesia -----

Ponto Dois – Informações -----

Ponto Três – Período aberto ao público -----

PERÍODO DA ORDEM DO DIA

Ponto Um - Aprovação das atas das reuniões anteriores. -----

Ponto Dois - Gestão Financeira. -----

Ponto Dois ponto um- Mapas de Demonstração de Execução Orçamental das Receitas e das Despesas. -----

Ponto Três- Expediente e Correspondência. -----

Ponto Três ponto Um- Mail da ANAFRE com minuta do protocolo a assinar entre esta e o Instituto da Segurança Social sobre prestação de apoio de pensionistas. -----

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA

Ponto Um – Assuntos de interesse da Freguesia. -----

Foi concluída a obra de pintura artística de murais em dois muros na aldeia da Carrapateira em técnica de graffiti, nas temáticas terra e mar. Esta obra está a ser muito apreciada pelos locais e quem nos visita. -----

Continuam a decorrer em bom ritmo as obras de reparação de ruas na aldeia da Bordeira. -----

Está praticamente concluída a pintura exterior de grande parte do edifício da Igreja Paroquial da Bordeira e respetiva torre, que se encontrava muito degradada no seu aspeto exterior. -----

Está a decorrer o processo Concursal com vista à contratação de mais um funcionário administrativo. Prevê-se que dentro de dois três meses esteja concluído. -----

Ponto Dois – Informações -----

O Presidente fez o ponto da situação dos trabalhos realizados pelos funcionários, nomeadamente a limpeza e rega dos jardins, manutenção dos bancos de jardins, a limpeza das ruas, reparação dos caminhos, corte das ervas existentes nas ruas e nas bermas das estradas, limpeza dos parques de estacionamento das praias e limpeza dos parques de merendas. -----

Ponto Três - Período Aberto ao Público. -----
Não se registou a presença de público. -----

PERÍODO DA ORDEM DO DIA

Ponto Um - Aprovação das atas das reuniões anteriores. -----
Postas a votação foram aprovadas por unanimidade. -----
Ficam arquivadas em pasta própria. -----

Ponto Dois - Gestão Financeira-----
Ponto Dois ponto um- Mapas de Demonstração de Execução Orçamental das Receitas e das Despesas. -----
Foram apresentados os respetivos mapas, e o executivo fez a apreciação e análise dos mesmos. -----
Ficam anexos a esta ata. -----

Ponto Três- Expediente e Correspondência. -----

Ponto Três ponto Um- Mail da ANAFRE com minuta do protocolo a assinar entre esta e o Instituto da Segurança Social sobre prestação de apoio de pensionistas. -----
Recebido email por parte da ANAFRE, datado de dezanove de dezembro de dois mil e vinte e dois com minuta de protocolo a assinar entre a ANAFRE e o Instituto da Segurança Social sobre prestação de apoio de pensionistas, o qual consiste em que as juntas de freguesia possam prestar apoio aos cidadãos, no sentido de ajudar os mesmos via online, através do site da segurança social directa, requerer o pedido de pensão de velhice, fazer a consulta do recibo de pensão, podendo, desta forma verificar o valor mensal recebido e utilizar do simulador de pensão que permite obter o cálculo do valor estimado de valor que irá receber. -----
Em Contrapartida o ISS, I.P obriga-se a garantir a formação inicial e continuada dos funcionários das freguesias. -----

Fica arquivado em pasta própria. -----
APROVAÇÃO DA ATA: - Depois de lida em voz alta na presença de todos, o executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a ata em minuta. -----

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: - E, não havendo mais assuntos a tratar, pelo senhor Presidente foi encerrada a reunião, eram vinte e duas horas e trinta minutos e se lavrasse a presente ata que eu, Elisabete Alexandra dos Ramos Oliveira, secretária da Junta de Freguesia a redigi e subscrevo. -----

Aprovada em 12/1/2023-----

O Presidente da Junta


O Secretário



O Tesoureiro

